



GUIA PRÁTICO

# Checklist de Documentação

*Para Participação em Licitações*

---

Ana Beatriz Oliveira

ADVOGADA DE LICITAÇÕES · OAB/GO 73.655



## Antes de participar, **organize-se**

A documentação é a porta de entrada, e também o motivo mais comum de desclassificação, em qualquer processo licitatório. Um único documento vencido, incompleto ou fora do padrão exigido no edital pode custar a uma empresa uma oportunidade de contrato, mesmo quando ela reúne todas as condições técnicas e financeiras para vencer.

Organizar se com antecedência, revisar prazos de validade e conferir cada exigência do edital são etapas que fazem a diferença entre participar e ser habilitado ou ser eliminado antes mesmo da análise da proposta.

Preparamos este checklist para ajudar sua empresa a se organizar com mais segurança. Use o como ponto de partida, mas lembre-se: cada edital tem suas particularidades, e a análise detalhada de cada caso é sempre recomendada.

*Boa leitura e boa licitação.*

## Checklist Completo

### ◇ HABILITAÇÃO JURÍDICA

- ☐ Cartão do CNPJ atualizado
- ☐ Contrato Social, Estatuto ou Requerimento de Empresário (e alterações, se houver)
- ☐ Documento de identificação dos sócios ou representante legal
- ☐ Procuração (quando houver representante)

### ◇ REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- ☐ Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- ☐ Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)
- ☐ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- ☐ Certidão de Regularidade Fiscal Estadual
- ☐ Certidão de Regularidade Fiscal Municipal
- ☐ Certidão de Inscrição Municipal (quando aplicável)
- ☐ Certidão de Inscrição Estadual (quando aplicável)

## ◇ QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

---

- ❑ Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial
- ❑ Balanço Patrimonial do último exercício social
- ❑ Demonstrações Contábeis exigidas pela legislação
- ❑ Índices contábeis, quando exigidos no edital

## ◇ QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

---

- ❑ Atestado(s) de Capacidade Técnica
- ❑ Contratos ou notas fiscais que comprovem experiência (quando exigidos)
- ❑ Registro em conselho profissional (CREA, CAU, CRM, CRF, CRC, OAB, etc.), quando aplicável
- ❑ Certidão de Acervo Técnico (CAT), quando exigida
- ❑ Licenças, alvarás ou autorizações específicas da atividade, quando aplicável

## ◇ DECLARAÇÕES EXIGIDAS PELO EDITAL

---

- ❑ Declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (trabalho de menores)
- ❑ Declaração de inexistência de fatos impeditivos
- ❑ Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação
- ❑ Declaração de enquadramento como ME/EPP, quando aplicável
- ❑ Outras declarações específicas previstas no edital

## ◇ PARTICIPAÇÃO EM PREGÃO ELETRÔNICO

---

- ❑ Cadastro ativo na plataforma eletrônica utilizada pelo órgão
- ❑ Certificado Digital (e-CNPJ ou e-CPF, quando exigido)
- ❑ Cadastro atualizado nos sistemas exigidos pelo edital (como SICAF ou outros cadastros específicos, quando aplicável)

## Ficou com dúvidas sobre algum documento?

Cada edital tem exigências próprias, e pequenos detalhes podem impactar diretamente sua habilitação. Se precisar de orientação para organizar sua documentação ou revisar um edital específico, nossa assessoria está à disposição.

TELEFONE  
(61) 99998-7183

INSTAGRAM  
@advg.anabeatriz



**Ana Beatriz Oliveira**

ADVOGADA DE LICITAÇÕES · OAB/GO 73.655 · ESPECIALISTA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS